

Checklist documenti

Dipendenti pubblici e statali

Documentazione di partenza per dipendenti di pubbliche amministrazioni, comparto sicurezza e difesa, scuola e sanità.

- Documento d'identità in corso di validità
- Codice fiscale o tessera sanitaria
- Ultime due buste paga
- Certificazione Unica (CU) più recente
- IBAN per l'accredito
- Eventuale conteggio estintivo, se è in corso una cessione da sostituire

Nota: Per alcune amministrazioni possono essere richiesti moduli specifici (es. certificato di stipendio), gestiti direttamente in istruttoria.

Elenco indicativo: la lista definitiva viene confermata in fase di istruttoria dall'intermediario mandante BIBANCA S.p.A. (Gruppo BPER Banca).